

Factura Pequeño Contribuyente

LUCILA ANTONIA, RIECKHOFF PÉREZ
Nit Emisor: 85505366
LUCILA ANTONIA RIECKHOFF PEREZ
SECTOR RAMOS ALDEA TOCHOSH, TAJUMULCO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

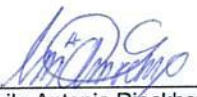
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
454B75A7-468E-4C87-B421-720CE61C6588
Serie: 454B75A7 Número de DTE: 1183730823
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:28:13
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:28:13
Moneda: GTQ

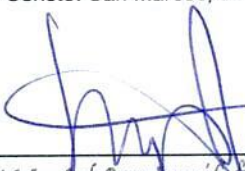
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-717, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 454B75A7, número de DTE 1183730823 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Lucila Antonia Rieckhoff Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-717 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.

(f) 
Lucila Antonia Rieckhoff Pérez
DPI: 2680 04099 1209

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jovani Gómez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752547280052

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 8:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:28:13
Emisor:	85505366
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUCILA ANTONIA RIECKHOFF PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	454B75A7-468E-4C87-B421-720CE61C6588
Serie:	454B75A7
Número del DTE:	1183730823
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:28:1406:00454B75A7468E4C87B421720CE61C6588
Fecha de la consulta:	14/07/2025 20:40:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 08:41:28 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85505366
NOMBRE	LUCILA ANTONIA, RIECKHOFF PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-717
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucila Antonia Rieckhoff Pérez
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional en la capacitación "Separación de ambientes" dirigido a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de las comunidades de aldea Toquian Chico y Caserío Tuiquinque del municipio de Tajumulco del departamento San Marcos. Con la finalidad de promover el bienestar de las familias participantes.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional en la ejecución del plan de capacitación municipal de la Agencia de Extensión Rural -AMER- capacitando en el tema la "Administración del hogar" fortaleciendo las capacidades de las mujeres integrantes de dos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de las comunidades de aldea Malacatillo y Boxoncán del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos,	Brindé apoyo profesional en las visitas de asistencia técnica a las familias, integrantes del CADER, en el seguimiento de la implementación de huertos familiares, y en el consumo de alimentos saludables y variados	100 %	Finalizado

frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	para una buena alimentación, en las comunidades de caserío Villa Hermosa y caserío Toninshac del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.		
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional en el taller de elaboración de productos de uso personal y productos de limpieza del hogar (Crema facial y corporal, desinfectante) promocionando nuevos emprendimientos para generar ingresos al hogar, dirigido a las familias participantes de los CADER del caserío Monte Perla y Tolá III del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional en el evento de capacitación "la organización comunitaria, ventajas y desventajas, de conformar redes asociativas de jóvenes" con los jóvenes integrantes del -CADER- juvenil de aldea Chana y aldea Tochosh, del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional en la capacitación "Inocuidad de alimentos" dirigido a 20 familias, con la finalidad de prevenir el incremento de casos de niños con DA, en coordinación con la Directora Municipal de la Mujer y Educadoras del Ministerio de Salud y Asistencia Social en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas durante el mes en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos	100 % ✓	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en dos monitoreos integrales de niños con Desnutrición Aguda, Moderada y Severa captados en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en las comunidades de Aldea Chana, Tocuto y Caserío Unión Juárez del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Lucila Antonia Rieckhoff Pérez
DPI: 2680 04099 1209
Celular: 52046768

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jedyani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 809051

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50918**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**

NOMBRE: **RIECKHOFF PEREZ LUCILA ANTONIA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MARZO DE 2026**,

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **JUNIO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **07/02/2025**

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida **UNICAMENTE EN ORIGINAL** extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RIECKHOFF PEREZ LUCILA ANTONIA**, Colegiado **50918**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de mayo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt